

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с
ОВЗ» г.Перми

Протокол № 2 от 08 ноября 2021 г.

Председатель М.Ю. Жукова
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Школа № 154 для обучающихся
с ОВЗ» г.Перми

М.Ю. Жукова
подпись

Приказ № 104/2 от 11.11.2021 г.



**Правила приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МБОУ «Школа №154 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 приказом Министерства просвещения России от 23.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.1.3. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.1.5. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

1.1.6. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.1.8. Уставом МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее – ОО) для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В ОО принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. В первый класс ОО принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Прием детей в ОО осуществляется без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора), независимо от места проживания в городе Перми.

2.5. При приеме детей учитывается преимущественное право граждан, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В целях обеспечения преимущественного права прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, братья и (или) сестры которых уже обучаются в ОО и имеют общее место жительства с ними, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием в ОО, и документов, подтверждающих право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.8. ОО осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Прием заявлений осуществляется в часы работы ОО ответственными за прием заявлений по адресу г. Пермь, ул. Пихтовая, 30А (главный корпус), ул. Новосибирская, 3, ул. Ким, 60.

2.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.11. Прием в первый дополнительный и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

2.13. Информация о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 1 апреля текущего года назначает ответственных за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

2.15. Ответственные обеспечивают соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.16. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 1 апреля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в ОО осуществляется:

- путем личного обращения в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу:
614 025, г.Пермь, ул. Пихтовая, 30а -Главный корпус
614033, г. Пермь, ул. Новосибирская, 3 - первый корпус,
614107, г. Пермь, ул. КИМ, 60 - второй корпус.
заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), региональный портал <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее - сайт <https://uslugi.pennkrai.ru/>);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты ОО - Shkola154@obrazovanie.perm.ru;
- электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет <http://shkola154.ru/>

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

3.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.4. Для зачисления в первый класс (первого года обучения) родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

3.4.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.4.3. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

3.4.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.4.5. копии свидетельства о рождении ребенка (детей), обучающихся в ОО, копию свидетельства о регистрации по месту жительства/по месту пребывания на ребенка (детей), обучающихся в ОО (для подтверждения преимущественного права «дети, проживающие в одной семье»);

3.4.6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3.5. Для зачисления в первый дополнительный и последующие классы родители (законные представители) детей предоставляют:

3.5.1. заявление о приеме в ОО в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3.5.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.5.3. документ, подтверждающий право на льготу (для подтверждения внеочередного или первоочередного права приема в ОО на свободные места).

3.5.4. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3.5.5. Личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее, с записью о выбытии;

3.5.6. для обучающихся 10-11 классов – аттестат об основном общем образовании установленного образца, для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.7. для обучающихся старше 14 лет – копию паспорта.

3.5.8. Родители (законные представители), имеющие детей с инвалидностью, имеют право по своему усмотрению предоставлять документы: копию заключения бюро медико-социальной экспертизы ребёнка-инвалида, копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида и другие документы.

3.5.9. При необходимости организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) предоставляют заключение врачебной комиссии установленного образца.

3.6. Для зачисления в школу родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3.6.1. документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без

гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

3.6.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

3.6.3. документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.);

3.6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. При подаче заявления о приеме в первый класс в форме электронного документа родитель (законный представитель) обязан в течение 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в ОО.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ОО. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ОО.

3.10. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанные в пунктах 3.4 - 3.7, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

3.11. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.13. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными

программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.14 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель ОО осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО (приложение 3 к настоящим Правилам);

в АИС «Контингент» (журнал приема заявлений в электронном виде)

3.17. Зарегистрированное заявление, представленные заявителем документы являются основанием для рассмотрения вопроса о зачислении в ОО.

3.18. Рассмотрение принятого заявления о зачислении ОО и представленных документов производится директором ОО, в период его отсутствия лицом, назначенным исполнять обязанности директора ОО.

3.19. По результатам рассмотрения руководитель ОО принимает решение о зачислении или отказе зачисления в ОО, накладывает на заявлении соответствующую резолюцию.

3.20. Основанием для приостановления решения о зачислении является:

- неполный комплект документов, необходимых для предоставления в ОО;
- документы не соответствуют требованиям;
- обращение в ОО лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- отзыв заявления заявителем.

3.21. При полном соответствии документов требованиям данного Положения Заявителям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

3.22. Руководитель ОО издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в период с 01 апреля до 30 июня текущего года);
- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в «АИС «Контингент» (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года).

3.23. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

Директору МБОУ «Школа № 154
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми
Жуковой М.Ю.

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя/совершеннолетнего
поступающего)

(номер телефона)

(адрес электронной почты
поступающего/ родителя, законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня/моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка/ поступающего*)
на обучение в _____ класс **МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми**
(наименование образовательной организации)

по адаптированной общеобразовательной программе

с « _____ ».

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный
прием в образовательное учреждение _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке
из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае
предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственного языка республики Российской Федерации) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.
(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/ моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе), социально-педагогическое и психолого-логопедическое обследование и сопровождение моего ребёнка.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Дата рождения ребенка/ поступающего* _____

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/
поступающего* _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выданное (выданный) _____
« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон поступающего* _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.* _____

Адрес места жительства и (или) пребывания* _____

Контактный телефон* _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ф.И.О.* _____

Адрес места жительства и (или) пребывания* _____

Контактный телефон* _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): _____

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (копия) _____ на ____ л. в ____ экз.

2. Свидетельство о регистрации по месту жительства /пребывания
(копия) _____ на ____ л. в ____ экз.

3. Заключение ПМПК (оригинал) _____ на ____ л. в ____ экз.

4. _____ на ____ л. в ____ экз.

5. _____ на ____ л. в ____ экз.

6. _____ на ____ л. в ____ экз.

7. _____ на ____ л. в ____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения

Директору МБОУ «Школа № 154
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми
Жуковой М.Ю.

Иванова И.И.

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя/совершеннолетнего
поступающего)

89990000000

(номер телефона)

121212@yandex.ru

(адрес электронной почты
поступающего/ родителя, законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня/моего ребенка

Иванова Петра

(Ф.И.О. ребенка/ поступающего*)

на обучение в 1 класс **МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми**
(наименование образовательной организации)

по адаптированной общеобразовательной программе _____

ПРОПИСЫВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ПМПК

с « _____ ».

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный
прием в образовательное учреждение _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке
из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

русский язык

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае
предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственного языка республики Российской Федерации) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ДА.
(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/ моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« 00 » марта 2021г. Иванова И.И.
(Ф.И.О.) (Подпись)

Дата рождения ребенка/ поступающего* 01.02.20013

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/
поступающего* г.Пермь, ул. Мира, д.333 кв.1

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия ВГ № 525252, выданное (выданный) отделом ЗАГС
Индустриального района г.Перми « 00 » марта 2013г.

Контактный телефон поступающего* _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.* Иванова Ирина Игоревна

Адрес места жительства и (или) пребывания* г.Пермь, ул. Мира, 333, кв.1

Контактный телефон* _____

8999545532

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ф.И.О.* Иванов Петр Николаевич

Адрес места жительства и (или) пребывания* г.Пермь, ул. Мира, 333, кв.1

Контактный телефон* 89999999999

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): _____

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (копия) _____ на _____ л. в _____ экз.

2. Свидетельство о регистрации по месту жительства /пребывания
(копия) _____ на _____ л. в _____ экз.

3. Заключение ПМПК (оригинал) _____ на _____ л. в _____ экз.

4. _____ на _____ л. в _____ экз.

5. _____ на _____ л. в _____ экз.

6. _____ на _____ л. в _____ экз.

7. _____ на _____ л. в _____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« 00 » марта 2021 г. Иванова И.И.
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« 00 » марта 2021 г. Иванова И.И.
(Ф.И.О.) (подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное,
и преимущественное право на прием в образовательные организации

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат			
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
3	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Первоочередное право			
4	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1	2	3	4
	<p>(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
5	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

1	2	3	4
	<p>обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Преимущественное право</p>			
7	<p>Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства</p>	<p>свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	<p>Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>