

**ПРИНЯТО:**

на Управляющем совете  
МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ»  
г. Перми

Протокол № 3 от 08.11.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор \_\_\_\_\_  
МБОУ «Школа № 154 для обучающихся  
с ОВЗ» г. Перми

М.Ю. Жукова  
подпись /расшифровка подписи

Приказ № 104/2 от 11.11.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В Учреждении проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом:

- культурные
- досуговые
- учебно-просветительские
- воспитательные
- профориентационные и т.п.

1.4. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, определяют руководитель Учреждения заместитель руководителя по воспитательной работе и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.5. Мероприятия включаются в годовой план на текущий год, который утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается на официальном сайте

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план, следует получить разрешение у руководителя на их проведение.

1.7. Перед проведением мероприятия в Учреждении проводится инструктаж или объявляются правила поведения.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя Учреждения.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом руководителя.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- педагогические работники, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- работники Учреждения;

- родители (законные представители) учащихся.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа руководителя Учреждения или распоряжения.

## **3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. во время проведения состязательных, в том числе спортивных, мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории организации, в которой проводится мероприятие;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

- наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах организации;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

### 3.9. Организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### **4. Правила проведения мероприятия и порядок их посещения**

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

4.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

4.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать:

- правила техники безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка и настоящее Положение.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.