

Департамент образования администрации города Перми  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа №154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
г. Перми

Утверждаю  
директор МБОУ «Школа №154  
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми  
М.Ю. Жукова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План работы ШСК

**Цель:** создание условий для широкого привлечения детей, родителей и педагогов к систематическим занятиям физкультурой и спортом, обеспечивающим сохранение здоровья.

**Задачи:**

1. Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях и всероссийских соревнованиях;
5. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «ГТО» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
6. Развитие волонтерского движения, содействие формированию у учащихся социально-позитивных потребностей и установок на здоровый образ жизни;
7. Осуществление пропаганды здорового образа жизни, личных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

Организационно-педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание Совета клуба (утверждение состава Совета ШСК, составление плана работы, распределение обязанностей).	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
2	Обсуждение и утверждение	Сентябрь	Руководитель ОУ,

	плана работы на учебный год.		учителя физической культуры
3	Составление режима работы спортивных секций.	Сентябрь	Учителя физической культуры
4	Составление плана физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год.	Сентябрь	Учителя физической культуры, президент ШСК
5	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Учителя физической культуры, президент ШСК, физорги классов
6	Оформление интернет-страницы клуба на сайте ВКонтакте. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления). Обновление необходимой информации. Оформление стенда ШСК.	В течение года	Гуляева С.А., руководитель ШСК, учителя физической культуры, президент ШСК, физорги классов
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
7	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	учителя физической культуры, члены ШСК
8	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).		учителя физической культуры, совет ШСК, физорги
9	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов и т.д.).		учителя физической культуры, совет ШСК, физорги
<b>Методическая работа</b>			
10	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров.	В течение года	учителя физической культуры, педагоги ДО.
11	Обучение, инструктажи для физоргов по спортивному судейству и волонтерству.		учителя физической культуры, президент ШСК, волонтеры
12	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов,		учителя физической культуры

	организаций.		
13	Посещение занятий спортивных секций.		учителя физической культуры, физорги
<b>Спортивно-массовая работа</b>			
14	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	учителя физической культуры, Совет ШСК
15	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	учителя физической культуры
16	Организация и проведение межклубных соревнований и праздников.		учителя физической культуры, Совет ШСК
17	Обеспечение участия команды клуба в спортивно-массовых мероприятиях, утвержденных приказом департамента образования администрации г. Перми		учителя физической культуры, президент ШСК
<b>Контроль и руководство</b>			
18	Контроль учебно-тренировочных занятий	В течение года	Руководитель ОУ, зам. директора по ВР
19	Анализ проведения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	Декабрь, 2023 г. Май, 2024 г.	Руководитель ОУ, зам. директора по ВР, руководитель ШСК
20	Корректировка плана работы клуба.	Ноябрь, 2023 г.	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, руководитель ШСК
21	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь, 2023 г.	Руководитель ОУ, Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
22	Контроль за наличием учебно-материальной базы в соответствии с приказом от 30.03.2016 г. № 336 Минобрнауки РФ «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания по предмету «Физическая культура».	В течение года	Руководитель ОУ
23	Приобретение призов, наградных материалов.		Зам. директора по ВР, руководитель ШСК
24	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному		Зам. директора по АХЧ, учителя физической культуры

	инвентарю и к спортивным залам (ежедневная и генеральная уборки).		
25	Контроль за безопасным состоянием спортивного зала, оборудованием и спортивной площадки.		Руководитель ОУ, учителя физической культуры
26	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования.		Зам. директора по АХЧ, учителя физической культуры